



المملكة العربية السعودية  
النقابة العامة للسيارات  
إدارة تقنية المعلومات

## دليل مستخدم مراكز الخدمة الميدانية على مركز معلومات النقل (ضيف)

عادي	تصنيف المستند:
١,٠	الإصدار:
21 June 2022	التاريخ:
حسام طيب	كاتب المستند:
شؤون النقل	مالك المستند:

## المحتويات

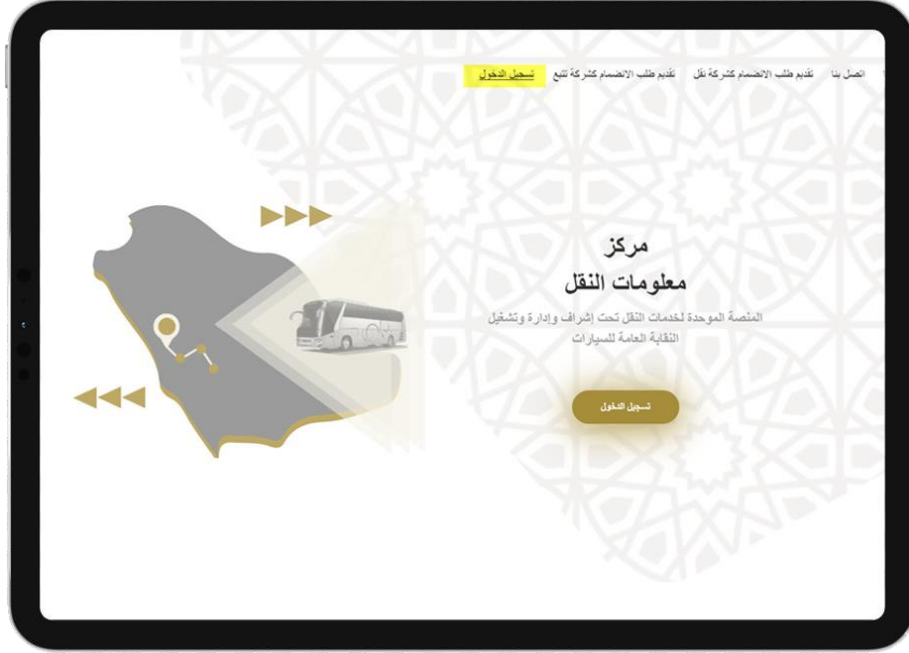
٣	طريقة تسجيل الدخول على نظام مركز معلومات النقل: .....
٥	الخدمة الأولى: تسجيل بيانات المرشدين:.....
٧	الخدمة الثانية: طباعة بطائق المرشدين:.....
٨	أولاً: نمط النقل (ترددية) .....
٨	الخدمة الثالثة: تعريف مواقع التحميل والتنزيل لمجموعة الخدمة .....
٩	الخدمة الرابعة: تسجيل طلبات نقل الحجاج في المشاعر حسب المراحل المتاحة في النظام .....
١١	الخدمة الخامسة: استعراض الطلبات المعتمدة لحافلات الرحلة الواحدة .....
١٢	الخدمة السادسة: طلبات الرحلات المفردة الموافق عليها .....
١٢	الخدمة السابعة: الحافلات المسلمة – ترددية .....
١٣	الخدمة الثامنة: الرحلات المنفذة .....
١٣	ثانياً: نمط النقل (ردوردين) .....
١٣	الخدمة التاسعة: طلب حافلات الرد والردين .....
١٥	الخدمة العاشرة: الحافلات المسلمة – ردوردين .....
١٦	الخدمة الحادية عشر: استعراض اعتماد الرد والردين الصادرة .....
١٦	الخدمة الثانية عشر: ارسال طلبات استحقاق المرشدين .....
٢٠	ثالثاً: خدمات مراكز الخدمة على تطبيق ضيف بالجوال .....
٢١	الخدمة الاولى: التتبع المباشر للحافلات.....
٢١	الخدمة الثانية: إدارة وتعديل حالة المرشدين (أساسي او احتياطي) .....
٢٢	الخدمة الثالثة: إدارة رحلات المشاعر .....
٢٢	الخدمة الرابعة: إدارة الاعتمادات .....
٢٣	الخدمة الخامسة: الوصول لاعدادات التطبيق: .....
٢٥	بلاغات الدعم الفني: انشاء بلاغ عن طريق النظام .....



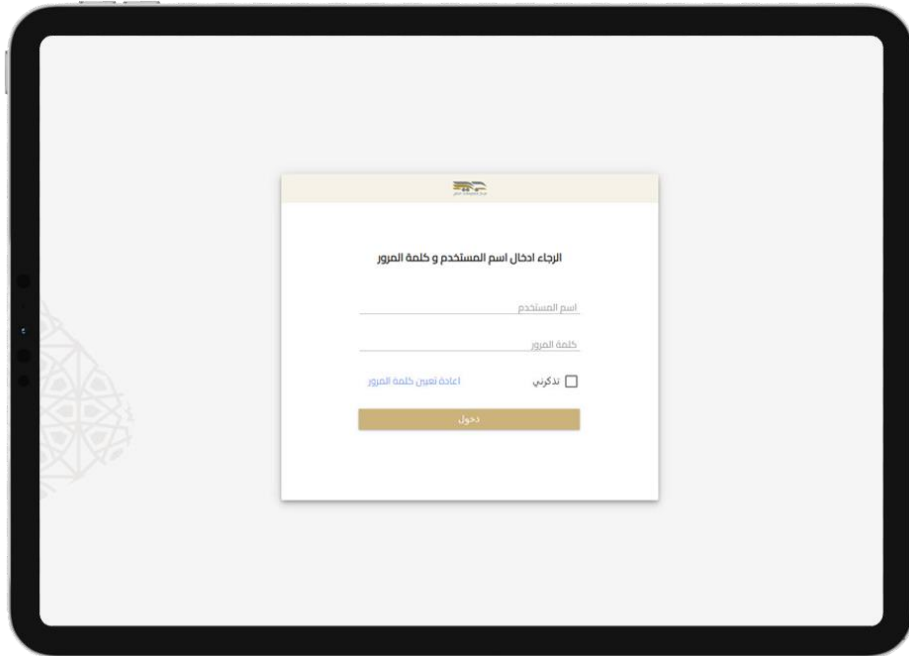
## طريقة تسجيل الدخول على نظام مركز معلومات النقل:

١. الدخول الى موقع مركز معلومات [/https://www.transporticonline.com](https://www.transporticonline.com)

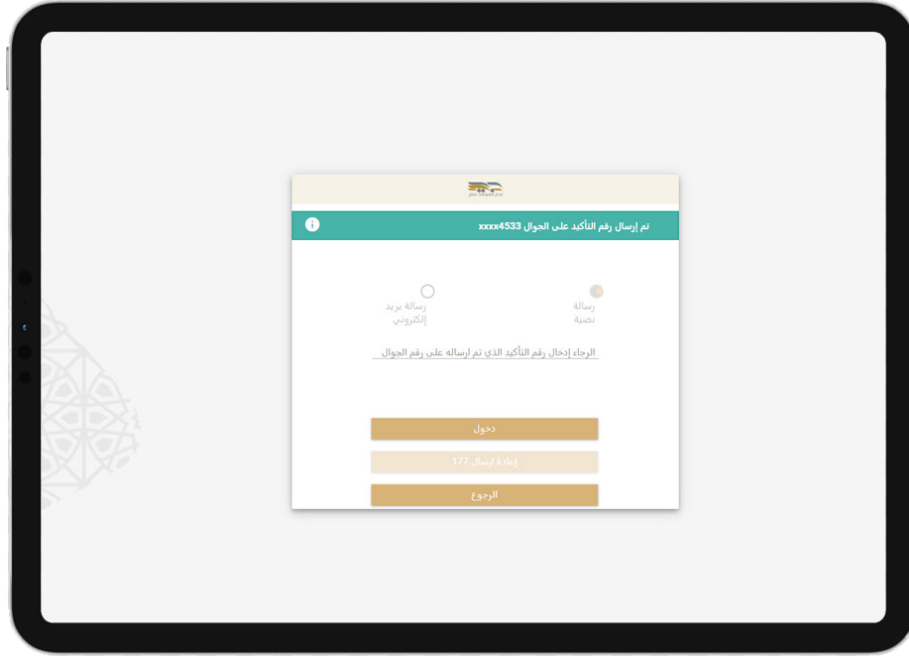
٢. الضغط على ايقونة [تسجيل الدخول](#)



٣. كتابة اسم المستخدم وكلمة المرور



٤. اختيار طريقة التحقق (رسالة نصية – رسالة بريد إلكتروني)



## الخدمة الأولى: تسجيل بيانات المرشدين:

١. في القائمة اليمين يتم اختيار (ضيف المشاعر ← قائمة المرشدين)
٢. تظهر قائمة بالمرشدين التي تم تسجيلهم مسبقا وحالة كل مرشد
٣. يمكن للمستخدم التعديل على بيانات المرشد او تعديل حالته بالضغط على الاجراءات

رقم الهوية	الاسم الاول	اسم العائلة	النوع	الحالة	
1000010000	تجربه	مرشد	إحتياطي	غير مستخدم	<input type="checkbox"/>
2222244444	مرشد	تجربي 2	إحتياطي	غير مستخدم	<input type="checkbox"/>
2222211111	مرشد	تجربي	إحتياطي	غير مستخدم	<input type="checkbox"/>
2439210317	علي	يونس	أساسي	غير مستخدم	<input type="checkbox"/>
2439390481	عماد	حسن	أساسي	غير مستخدم	<input type="checkbox"/>
2470802077	احمد	العام	أساسي	غير مستخدم	<input type="checkbox"/>
2148835982	ابراهيم	قطب	أساسي	غير مستخدم	<input type="checkbox"/>
2427969031	عبدالحكم	بديوي	أساسي	غير مستخدم	<input type="checkbox"/>
2328555350	عمرو	بنذاري	أساسي	غير مستخدم	<input type="checkbox"/>
2355802915	شريف	عبدالمجيد	إحتياطي	غير مستخدم	<input type="checkbox"/>
2312452069	احمد	المبروك	أساسي	غير مستخدم	<input type="checkbox"/>
2407491246	محمد	عبدالروف	أساسي	غير مستخدم	<input type="checkbox"/>
2425660954	احمد	محمد	أساسي	غير مستخدم	<input type="checkbox"/>

٤. لإضافة مرشد جديد يقوم بالضغط على ايقونة "إضافة جديدة +"
٥. تظهر شاشة تحتوي على خانة يتم تسجيل رقم الهوية ثم الضغط على زر بحث

٦. في حالة ان المرشد مسجل مسبقا سيتم اظهار رسالة ان المرشد مسجل من قبل
٧. في حالة ان المرشد جديد ولم تسجل بياناته من قبل، يجب تعبئة الحقول التالية:
  - ١) الاسم الرباعي بالعربي والإنجليزي (كل اسم في خانة منفصلة)
  - ٢) رقم الهوية ويكون ١٠ أرقام
  - ٣) الجنسية يتم اختيارها من القائمة
  - ٤) رقم الجوال ابتداء برقم ٥ وتكملة الرقم ٩ خانات

- (٥) البريد الإلكتروني
- (٦) نوع المرشد "أساسي" او "احتياطي"
- (٧) تاريخ انتهاء صلاحية الحساب حيث يتم اختيار التاريخ المناسب
- (٨) إضافة صورة المرشد عن طريق اختيار الملف
- (٩) إضافة صورة هوية المرشد عن طريق اختيار الملف

٨. بعد ذلك يقوم بالضغط على زر "إضافة مرشد" أسفل الشاشة ليتم حفظ المستخدم
٩. بعد الانتهاء من تسجيل المرشد ستصل رسالة نصية على جوال المرشد تحتوي على "اسم المستخدم" و "كلمة المرور" علما بان اسم المستخدم هو رقم هوية الشخص المسجلة بياناته

تم انشاء المستخدم 1000050000 للإستخدام في مركز معلومات النقل ويمكن الدخول بكلمة المرور                      يمكنك الدخول من خلال الرابط التالي <https://www.transporticonline.com>

Preview not available

## الخدمة الثانية: طباعة بطائق المرشدين:

١. في القائمة اليمين يتم اختيار (ضيف المشاعر ← قائمة المرشدين)
٢. تحديد المرشدين المطلوب طباعة بطائقيهم ثم الضغط على زر " طباعة "

صفحة قائمة المرشدين

طباعة

رقم الهوية	الاسم الاول	اسم العائلة	النوع أساسي	الحالة	
2439210317	علي	يونس	أساسي	غير مستبعد	<input checked="" type="checkbox"/>
2439390481	عماد	حسن	أساسي	غير مستبعد	<input checked="" type="checkbox"/>
2470802077	أحمد	الفتاح	أساسي	غير مستبعد	<input checked="" type="checkbox"/>
2148835982	أبراهيم	قطب	أساسي	غير مستبعد	<input checked="" type="checkbox"/>
2427969031	عبدالحكم	بدوي	أساسي	غير مستبعد	<input checked="" type="checkbox"/>
2328555350	عمرو	بنداري	أساسي	غير مستبعد	<input checked="" type="checkbox"/>
2312452069	أحمد	المبروك	أساسي	غير مستبعد	<input checked="" type="checkbox"/>
2407491246	محمد	عبدالروف	أساسي	غير مستبعد	<input checked="" type="checkbox"/>
2425660954	أحمد	محمد	أساسي	غير مستبعد	<input checked="" type="checkbox"/>

بطاقة مرشد - موسم حج 1440 هـ - مركز معلومات النقل

الاسم : علي علي عبدالعزيز يونس  
رقم الهوية : 2439210317  
الجنسية : مصر  
المؤسسة : مؤسسة مطوفي حجاج الدول العربية  
رقم التواصل : 0000000000  
مكتب الخدمة الميدانية : مكتب الخدمة 202 العراق

الاسم : عماد سليمان سالم حسن  
رقم الهوية : 2439390481  
الجنسية : مصر  
المؤسسة : مؤسسة مطوفي حجاج الدول العربية  
رقم التواصل : 0000000000  
مكتب الخدمة الميدانية : مكتب الخدمة 202 العراق

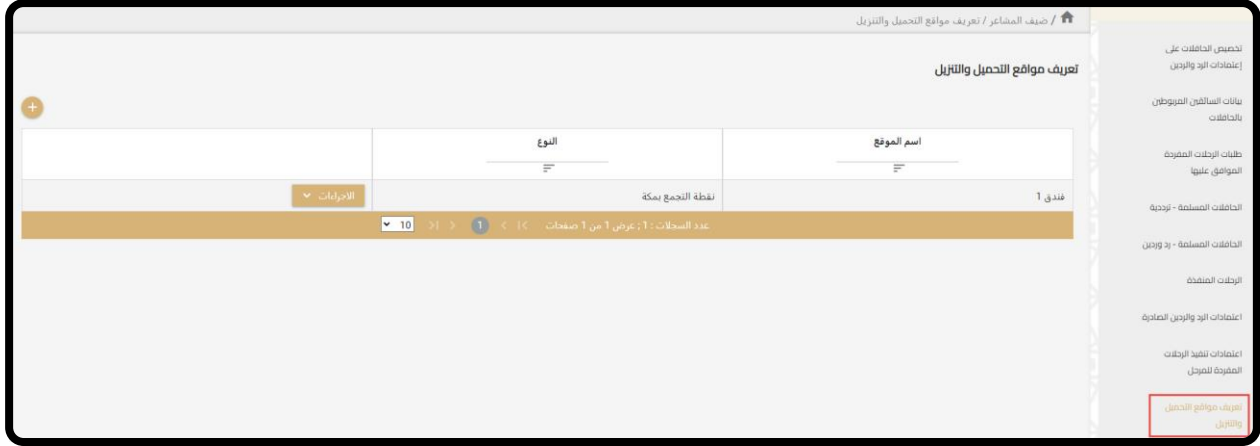


## أولاً: نمط النقل (ترددية)

### الخدمة الثالثة: تعريف مواقع التحميل والتنزيل لمجموعة الخدمة

١. في القائمة اليمين يتم اختيار (ضيف المشاعر ← تعريف مواقع التحميل والتنزيل)

في هذه الشاشة يتمكن مستخدم مجموعة الخدمة من استعراض مواقع السكن في كلا من (مكة، منى، مزدلفة، عرفه) ويمكن إضافة أي مواقع أخرى مناسبة لتحميل او تنزيل الحجاج ويمكن أيضا تعديل اسم السكن او موقع السكن وذلك بالضغط على إجراءات ← تعديل

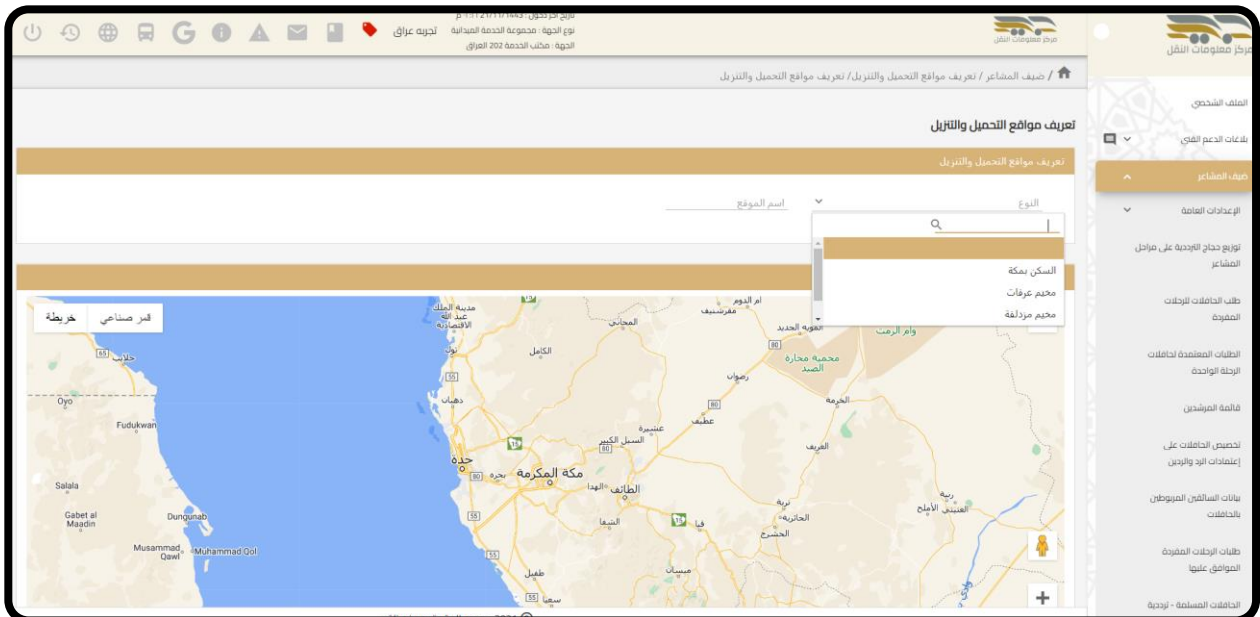


٢. يمكن إضافة أي موقع سكن في مكة او المشاعر وذلك بالضغط على زر "+"

٣. تعبئة الخانات التالية لإضافة الموقع:

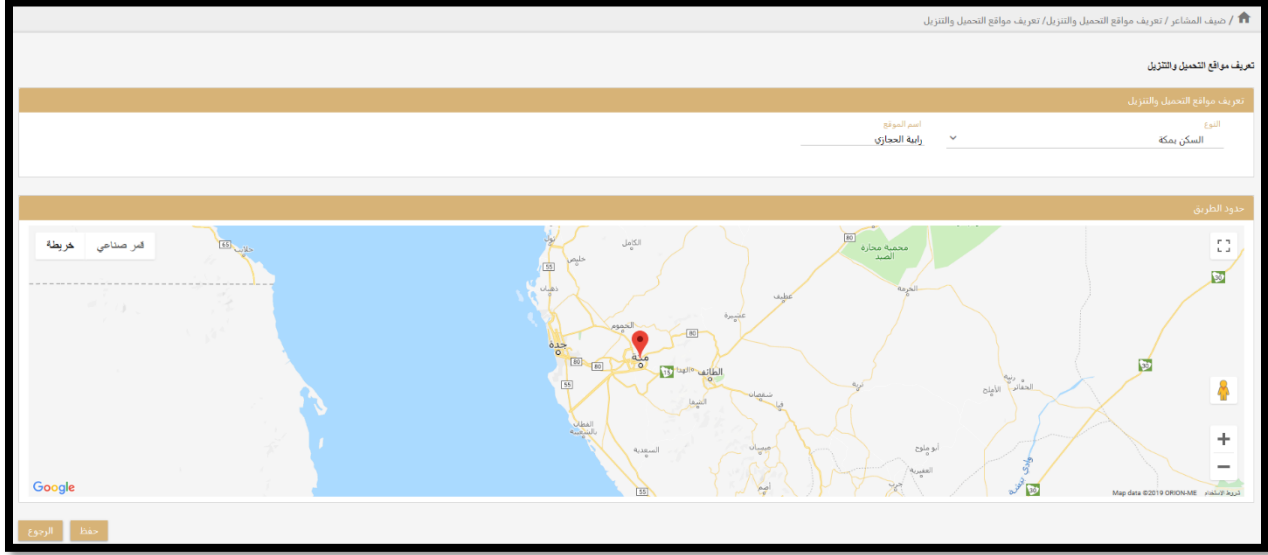
(١) النوع (سكن بمكة – مخيم مني – مخيم عرفة – مخيم مزدلفة)

(٢) اسم الموقع



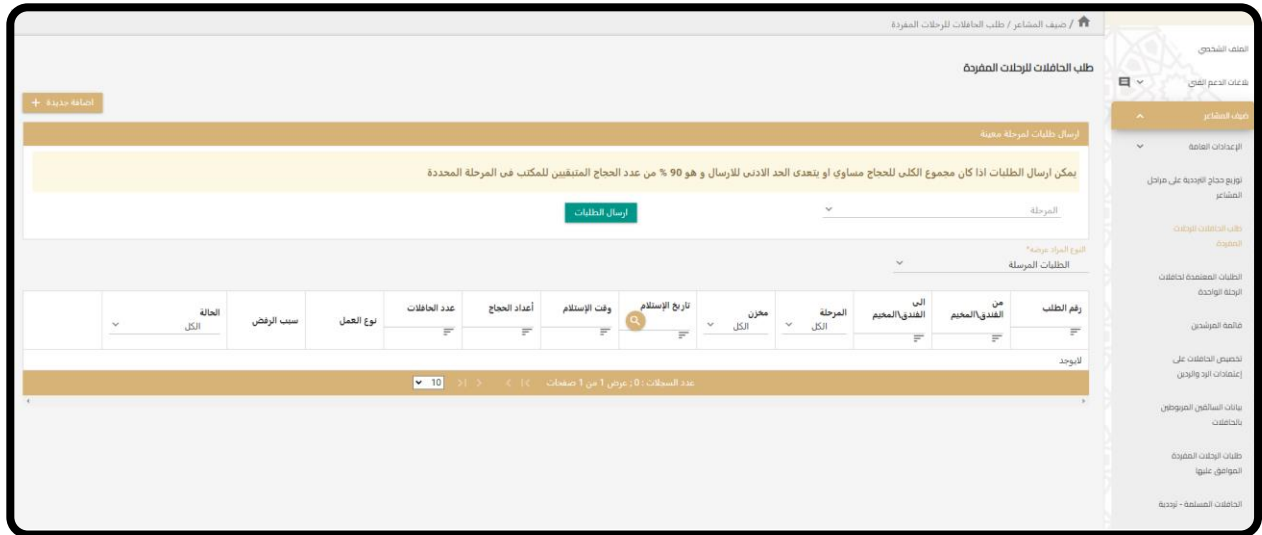


٣) بعد ذلك يقوم بتحديد موقع السكن على الخريطة وذلك بالضغط على الموقع المناسب في الخريطة ثم ينتقل المؤشر الى الموقع الذي تم اختياره (لا يمكن سحب المؤشر وانما الضغط على الموقع المناسب في الخريطة ثم ينتقل المؤشر تلقائيا)



٤) في حالة التعديل يمكن أيضا تعديل الموقع بالضغط على الموقع المناسب وتعديل النوع والاسم

**الخدمة الرابعة: تسجيل طلبات نقل الحجاج في المشاعر حسب المراحل المتاحة في النظام**  
١. في القائمة اليمين يتم اختيار (ضيف المشاعر) طلب الحافلات للرحلات المفردة)

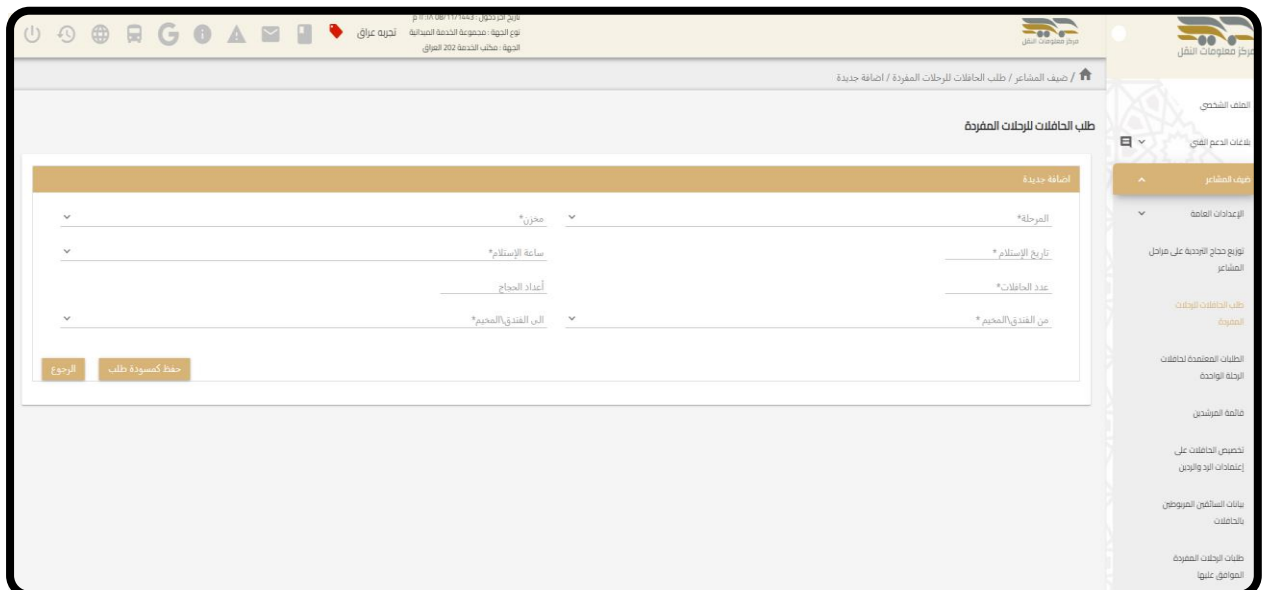


٢. تظهر الطلبات المقدمة من مجموعات الخدمة حيث تحتوي على رقم الطلب ورقم المجموعة والمرحلة والمخزن والموقع من والى وتاريخ الاستلام ووقت الاستلام وعدد الحجاج وعدد الحافلات ونوع العملية وحالة كل طلب

٣. الحالة "جديد" أو "بانتظار موافقة المؤسسة" بمعنى ان الطلب تم تقديمه من قبل مجموعة الخدمة ولكن لم تتم الموافقة من المؤسسة
٤. الحالة "بانتظار موافقة النقابة" بمعنى انه تمت الموافقة على الطلب من قبل المؤسسة وبانتظار موافقة النقابة
٥. الحالة "موافق" بمعنى انه تمت الموافقة على الطلب من قبل المؤسسة والنقابة
٦. الحالة "مرفوض" بمعنى انه تم رفض الطلب من قبل المؤسسة أو النقابة
٧. ويمكن لمجموعة الخدمة الميدانية حذف الطلب من نوع "بانتظار موافقة المؤسسة" وذلك باختيار "حذف" من قائمة الخيارات



٨. إضافة طلب جديد يقوم بالضغط على ايقونة "إضافة جديدة +"
٩. تعبئة الخانات التالية لإضافة الطلب:
- (١) تحديد المرحلة من القائمة
  - (٢) تحديد المخزن من القائمة
  - (٣) تحديد تاريخ الاستلام تظهر التواريخ المحددة فقط التي تم اعتمادها للمرحلة من قبل مدير تشغيل الترددية الخاص بكل مؤسسة
  - (٤) تحديد ساعة الاستلام المناسبة من القائمة
  - (٥) تحديد عدد الحافلات بناء على عدد الحجاج
  - (٦) تحديد الموقع من وتحديد الموقع الى بناء على المواقع التي تم تعريفها في شاشة تعريف المواقع
١٠. بعد ذلك يضغط على زر "الحفظ كمسودة طلب" ليتم حفظ الطلب كمسودة



١١. بعد ذلك يعود لشاشة " طلب الحافلات للرحلات المفردة " يختار المرحلة ونوع الطلب

(١) مسودات: يظهر جميع الطلبات التي لم يتم ارسالها ويمكن للمستخدم التعديل عليها او ارسالها وذلك بالضغط على زر "

رسال الطلبات "

(٢) الطلبات المرسله: يظهر جميع الطلبات التي تم ارسالها ويمكن للمستخدم حذفها اذا كانت حالتها " بانتظار موافقة

المؤسسة " او طباعة الاعتماد اذا كانت حالتها " موافق "

The screenshot shows the 'طلب الحافلات للرحلات المفردة' (Request for Single Journeys) section. The interface includes a search bar, a table of requests, and a sidebar with navigation options. The table has columns for 'الحالة الكلي' (Overall Status), 'سبب الرفض' (Reason for Rejection), 'نوع العمل' (Type of Work), 'عدد الحافلات' (Number of Buses), 'أعداد الحجاج' (Number of Pilgrims), 'وقت الإسلام' (Time of Islam), 'تاريخ الإسلام' (Date of Islam), 'مخزن الكلي' (Overall Warehouse), 'المرحلة الكلي' (Overall Stage), and 'مخيم' (Camping). The table shows a single row with the following data: 'الحالة الكلي' (Overall Status) is 'مكتمل' (Completed), 'سبب الرفض' (Reason for Rejection) is empty, 'نوع العمل' (Type of Work) is 'الحج' (Hajj), 'عدد الحافلات' (Number of Buses) is '2', 'أعداد الحجاج' (Number of Pilgrims) is '151', 'وقت الإسلام' (Time of Islam) is '04:00 م', 'تاريخ الإسلام' (Date of Islam) is '15/11/1440', 'مخزن الكلي' (Overall Warehouse) is 'مكة - منى (الترويبة)', 'المرحلة الكلي' (Overall Stage) is 'hotel 1', and 'مخيم' (Camping) is 'مخزن جنوب شرق' (South East Warehouse). The table also shows a search bar and a 'البيانات' (Data) button.

الخدمة الخامسة: استعراض الطلبات المعتمدة لحافلات الرحلة الواحدة

١. في القائمة اليمين يتم اختيار المشاعر ← الطلبات المعتمدة لحافلات الرحلة الواحدة

يمكن للمستخدم استعراض تفاصيل الطلبات المعتمدة ويمكن تعديل او حذف الطلب عن طريق الضغط على قائمة

"الخيارات"

The screenshot shows the 'الطلبات المعتمدة لحافلات الرحلة الواحدة' (Approved Requests for Single Journeys) section. The interface includes a table of requests and a sidebar with navigation options. The table has columns for 'المرحلة' (Stage), 'مخزن' (Warehouse), 'من المخيم' (From the Camp), 'من الفندق' (From the Hotel), 'الى المخيم' (To the Camp), 'الى الفندق' (To the Hotel), 'تاريخ الإسلام' (Date of Islam), 'وقت الإسلام' (Time of Islam), 'أعداد حجاج المؤسسة' (Number of Pilgrims of the Institution), and 'عدد الحافلات' (Number of Buses). The table shows a single row with the following data: 'المرحلة' (Stage) is 'مكة - منى (الترويبة)', 'مخزن' (Warehouse) is 'مخزن جنوب شرق', 'من المخيم' (From the Camp) is 'hotel 1', 'من الفندق' (From the Hotel) is empty, 'الى المخيم' (To the Camp) is 'مكة - منى (الترويبة)', 'الى الفندق' (To the Hotel) is empty, 'تاريخ الإسلام' (Date of Islam) is '15/11/1440', 'وقت الإسلام' (Time of Islam) is '04:00 م', 'أعداد حجاج المؤسسة' (Number of Pilgrims of the Institution) is '151', and 'عدد الحافلات' (Number of Buses) is '2'. The table also shows a search bar and a 'البيانات' (Data) button.

ضيف المشاعر / الطلبات المعتمدة لحافلات الرحلة الواحدة / التفاصيل

التفاصيل

المرحلة	مكة - منى (التبوية)	مخزن	مخزن جنوب شرق
من الفندق	hotel 1	الى المخيم	منى
تاريخ الإسلام	15/11/1440	وقت الإسلام	04:00 م
أعداد حجاج المؤسسة	151	عدد الحافلات	2

قائمة الطلبات

اسم العميل	رقم اللوحة	رقم الاستمارة	اسم السائق	رقم هوية السائق
لا يوجد				

عدد الصفحات : 0 ; عرض 1 من 1 صفحات < > 10

الرجوع

### الخدمة السادسة: طلبات الرحلات المفردة الموافق عليها

١. في القائمة اليمين يتم اختيار (ضيف المشاعر ← طلبات الرحلات المفردة الموافق عليها) بحيث تظهر هذه الشاشة جميع الطلبات التي تم رفعها من قبل مركز الخدمة وحالة كل طلب وحالة تنفيذ الطلب

ضيف المشاعر / طلبات الرحلات المفردة الموافق عليها

طلبات الرحلات المفردة الموافق عليها

رقم الطلب	المرحلة	طريقة النقل	نوع التخطيط	أعداد الحجاج	عدد أوامر التشغيل	حالة الطلب	حالة التنفيذ

لا يوجد

عدد الصفحات : 0 ; عرض 1 من 1 صفحات < > 10

ضيف المشاعر

- الإعدادات العامة
- توزيع حجاج التوحيد على مراحل المشاعر
- طلب الحافلات للرحلات المفردة
- الطلبات المعتمدة لحافلات الرحلة الواحدة

### الخدمة السابعة: الحافلات المسلمة - ترددية

١. في القائمة اليمين يتم اختيار (ضيف المشاعر ← الحافلات المسلمة - ترددية) يمكن لمستخدم مجموعة الخدمة استعراض الحافلات المسلمة من مخازن الترددية وذلك باختيار الشاشة "الحافلات المسلمة - ترددية" حيث تظهر الطلبات المرفوعة من المركز مع ارقام الحافلات وأرقام المرشدين المرتبطين بالحافلات

ضيف المشاعر / الحافلات المسلمة - ترددية

الحافلات المسلمة - ترددية

رقم الطلب	المرحلة	نوع التخطيط	أمر التشغيل	رقم القافلة	إسم الشركة	رقم الحافلة	إسم المرشد	رقم المرشد

لا يوجد

عدد الصفحات : 0 ; عرض 1 من 1 صفحات < > 10

تصفح الشبكات

قنوات الدعم الفني

ضيف المشاعر

- الإعدادات العامة
- توزيع حجاج التوحيد على مراحل المشاعر
- طلب الحافلات للرحلات المفردة

## الخدمة الثامنة: الرحلات المنفذة

١. في القائمة اليمين يتم اختيار (ضيف المشاعر ← الرحلات المنفذة)

يمكن لمستخدم مجموعة الخدمة استعراض الرحلات المنفذة على جميع المراحل مرتبطة بالشركة والحافلة والمرشد ونوع

الرحلة ورقم الرد وحالة الرد (مكتمل / غير مكتمل)

رقم الطلب	مكتب الخدمة	المرحلة	طريقة النقل	نوع التخطيط	أمر التشغيل	رقم القافلة	اسم الشركة	رقم الحافلة	رقم المرشد	اسم المرشد	رقم الرد	حالة الرد
لا يوجد												

## ثانيا: نمط النقل (دوردين)

### الخدمة التاسعة: طلب حافلات الرد والردين

١. في القائمة اليمين يتم اختيار (ضيف المشاعر ← تخصيص الحافلات على اعتمادات الرد والردين)

ستظهر كافة الاعتمادات الخاصة بالمركز وشركه النقل الخاصة بالاعتماد وحالة التخصيص (هل تم تخصيص الحافلات

على الاعتماد من قبل شركة النقل ام لم يتم التخصيص)

اسم النقل	عدد الحجاج البالغين	مسار المشاعر	رقم العقد	رقم الاعتماد	تاريخ الاستقبال	وقت الإستقبال	عدد الحافلات	حالة التخصيص	حالة التسليم
الشركة العربية للنقل	1122	مكة - المشاعر - مكة (ردين)	869451	4111836				لم يتم التخصيص	الحافلات
شركة السعودية للنقل الجماعي	490	مكة - المشاعر - مكة (ردين)	4114105	4114105	08/12/1440	٠٦:٠٠ ص	5	تم التخصيص	نعم

٢. بعد تخصيص الحافلات على أمر التشغيل من قبل شركة النقل يستطيع المركز عمل استقبال حافلات

ضيف المشاعر / إقتران الحافلة بأمر التشغيل

إقتران الحافلة بأمر التشغيل

اسم النقل	عدد الحجاج البالغين	مسار المشاعر	رقم العقد	رقم الاعتماد	تاريخ الإستقبال	وقت الإستقبال
شركة حافل للنقل	102	مكة - المشاعر - مكة ( ردين )		4102923	21/11/1440	09:00 ص
شركة حافل للنقل	323	مكة - المشاعر - مكة (الرد الواحد).		4102916	21/11/1440	07:00 ص
شركة حافل للنقل	122	مكة - المشاعر - مكة ( ردين )		4102917	18/11/1440	07:40 م
شركة حافل للنقل	647	مكة - المشاعر - مكة (الرد الواحد).		4102918		
شركة حافل للنقل	432	مكة - المشاعر - مكة ( ردين )		4102919		
شركة حافل للنقل	995	مكة - المشاعر - مكة (الرد الواحد).		4102920		

٣. في شاشة استقبال الحافلات يقوم المركز بتحديد تاريخ الاستقبال ووقت الاستقبال ثم الضغط على زر "حفظ"

ضيف المشاعر / إقتران الحافلة بأمر التشغيل / استقبال الحافلات

إستقبال الحافلات

تاريخ الإستقبال\* 21/11/1440

وقت الإستقبال\* 07:00

الوقت فقط

الوقت ساعة دقيقة

07:00

التفاصيل

الصانع	المقاعد	عدد الحافلات المطلوبة
هايفر	49	3
موديا	49	2
بي ال كي	49	1
هونداي	30	1

عدد السجلات: 4؛ عرض 1 من 1 صفحات

٤. بعد ذلك سيظهر تاريخ ووقت الاستقبال مع رقم الاعتماد

ضيف المشاعر / إقتران الحافلة بأمر التشغيل

إقتران الحافلة بأمر التشغيل

اسم النقل	عدد الحجاج البالغين	مسار المشاعر	رقم العقد	رقم الاعتماد	تاريخ الإستقبال	وقت الإستقبال
شركة حافل للنقل	102	مكة - المشاعر - مكة ( ردين )		4102923	21/11/1440	09:00 ص
شركة حافل للنقل	323	مكة - المشاعر - مكة (الرد الواحد).		4102916	21/11/1440	07:00 ص
شركة حافل للنقل	122	مكة - المشاعر - مكة ( ردين )		4102917	18/11/1440	07:40 م

٥. يستطيع المستخدم الضغط على تفاصيل لمشاهدة تفاصيل الاعتماد تاريخ التسليم والوقت والحافلات

الصفحة الرئيسية / إقران الحافلة بأمر التشغيل / التفاصيل

### التفاصيل

اسم النقل	شركة حافل للنقل	عدد الحجاج البالغين	102
مسار المشاعر	مكة - المشاعر - مكة (ردين)	رقم العقد	
تاريخ الإستقبال	21/11/1440	وقت الإستقبال	09:00 ص

### قائمة الحافلات

الصانع	الموديل	المقاعد	عدد الحافلات المطلوبة
هونداي	2016	26	2

عدد السجلات: 1 ; عرض 1 من 1 صفحات < > 10 >>

الرجوع

### الخدمة العاشرة: الحافلات المسلمة - رد وردين

١. في القائمة اليمين يتم اختيار (ضيف المشاعر ← الحافلات المسلمة - رد وردين)

يمكن لمستخدم مجموعة الخدمة استعراض الحافلات المسلمة من مخازن شركات النقل حيث تظهر الاعتمادات مع أوامر

التشغيل وأرقام الحافلات وأرقام المرشدين المرتبطين بالحافلات

الصفحة الرئيسية / ضيف المشاعر / الحافلات المسلمة - رد وردين

### الحافلات المسلمة - رد وردين

رقم الاعتماد	رقم أمر التشغيل	إسم البركة الكل	رقم الحافلة	إسم المرشد	هوية المرشد

لا يوجد

عدد السجلات: 0 ; عرض 1 من 1 صفحات < > 10 >>



## الخدمة الحادية عشر: استعراض اعتماد الرد والردين الصادرة

١. في القائمة اليمين يتم اختيار (ضيف المشاعر < اعتماد الرد والردين الصادرة)

حيث تظهر جميع اعتمادات المشاعر الصادرة من النقابة العامة للسيارات مرتبطة برقم العقد الخاص (في حالة وجود عقد خاص) وعدد الحجاج كبير ونصيف وامر التشغيل والشركة الناقلة والمسار (رد او ردين) وحالة الاعتماد وحالة التنفيذ

## الخدمة الثانية عشر: ارسال طلبات استحقاق المرشدين

١. في القائمة اليمين يتم اختيار (ضيف المشاعر < بيانات استلام الحافلات والمرشدين)

حيث تظهر إحصائية بالحافلات المستلمة بناء على نمط النقل وتظهر قائمة بجميع المرشدين مع عدد الردود والرحلات التي

قاموا بها

٢. يقوم المستخدم باختيار المرشدين المطلوب صرف استحقاقهم ثم الضغط على " ارسال طلبات استحقاق المرشدين " ليتم ارسال

الطلب الى شركة الطوافة

٣. يمكن للمستخدم متابعة الطلبات بالضغط على " عرض طلبات استحقاق المرشدين "

صفحة ويب تعرض إحصائيات طلبات استحقاق المرشدين. العنوان: [صفحة المشاعر / طلبات مستحققات المرشدين / بيانات استلام الحافلات و المرشدين](#)

إعدادات الرد والردود

بيانات السائقين المبرمجين بالحافلات

بيانات الرحلات المفردة الموافق عليها

الحافلات المسلمة - ترددية

الحافلات المسلمة - رد ودين

الرحلات الصميدة

اعتمادات الرد والردود الصادرة

اعتماد طلبات الرحلة الواحدة

تعريف مواقع التحصيل والتزليل

الرسوم من عدد الحافلات المسلمة في المراحل

بيانات استلام الحافلات و المرشدين

**بيانات استلام الحافلات**

الحافلات المسلمة رد ودين: 23

الحافلات المسلمة ترددي تروية: 0

الحافلات المسلمة ترددي تصعيد: 0

سقف الحافلات المسلمة: 0

**بيانات تخصيص المرشدين**

اسم المرشد	رقم الهوية	الجنسية	عدد الردود	عدد الرحلات	رقم تشغيل الحافلة (المستلمة-رد ودين)	شركة النقل (الحافلة المستلمة-رد ودين)
اسامة	2286513706	مصر	0	0		
طلعت	2422470928	مصر	0	0		
نبيامين	2169330004	نيجيريا	0	0		
مصطفى	2109731675	نيجيريا	0	0		

صفحة ويب تعرض تفاصيل طلبات مستحققات المرشدين. العنوان: [صفحة المشاعر / طلبات مستحققات المرشدين](#)

**طلبات مستحققات المرشدين**

بيانات مستحققات المرشدين

رقم الطلب	المؤسسة	مكتب الخدمة	سقف الحافلات المسلمة	عدد المرشدين	الحالة الكل
467	مؤسسة مطوفي حجاج الدول العربية	مكتب الخدمة 1 مصر مميز	23	5	بانتظار المؤسسة

عدد السجلات: 1 ; عرض 1 من 1 صفحات < 1 > 100

٤. يمكن للمستخدم عرض تفاصيل الطلب بالضغط على " إجراءات " واختيار " عرض "

طلبات مستحقات المرشدين

رقم الطلب	المؤسسة	مكتب الخدمة	سقف الحافلات المستلمة	عدد المرشدين	الحالة الكلي
467	مؤسسة مطوفي حجاج الدول العربية	مكتب الخدمة 1 مصر مميز	23	5	بانتظار المؤسسة

عدد السجلات: 1 ; عرض 1 من 1 صفحات < 1 > 100

عرض  
عرض و طباعة التقرير

طلبات مستحقات المرشدين - مكتب الخدمة 1 مصر مميز

اسم المرشد	رقم الهوية	الجنسية	عدد الردود	عدد الرحلات	رقم تشغيل الحافلة المستلمة (رد- ردين)	شركة النقل للحافلة المستلمة (رد- ردين)	اضافة المرشد للطلب	استحقاق الصرف	اضافة المرشد للملاحظات
اسامة مسعود رمضان سكر	2286513706	مصر	0	0			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
طلعت عبدالوهاب عبدالواحد عبدالرحمن	2422470928	مصر	0	0			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
بنيامين ابراهيم	2169330004	نيجيريا	0	0			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
مصطفى موسى	2109731675	نيجيريا	0	0			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
سعد الصعيدي	2189461649	مصر	0	8	237	شركة أمير البحر لخدمة نقل الحجاج والمعتمرين	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
هشام احمد	2393720376	مصر	0	0			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
وائل مسعود	2333513071	مصر	0	0			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



تحميل وتثبيت تطبيق

ضيف مركز معلومات النقل

أو

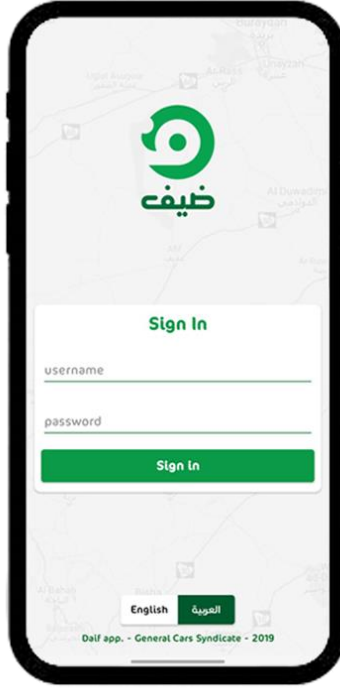
**TIC DAIF**

من متجر



## ثالثا: خدمات مراكز الخدمة على تطبيق ضيف بالجوال

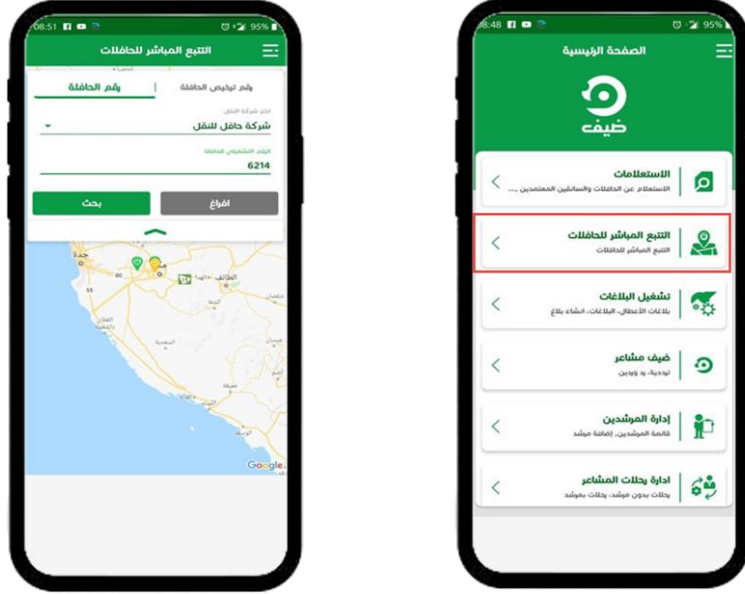
١. صفحة تسجيل الدخول



## الخدمة الاولى: التتبع المباشر للحافلات

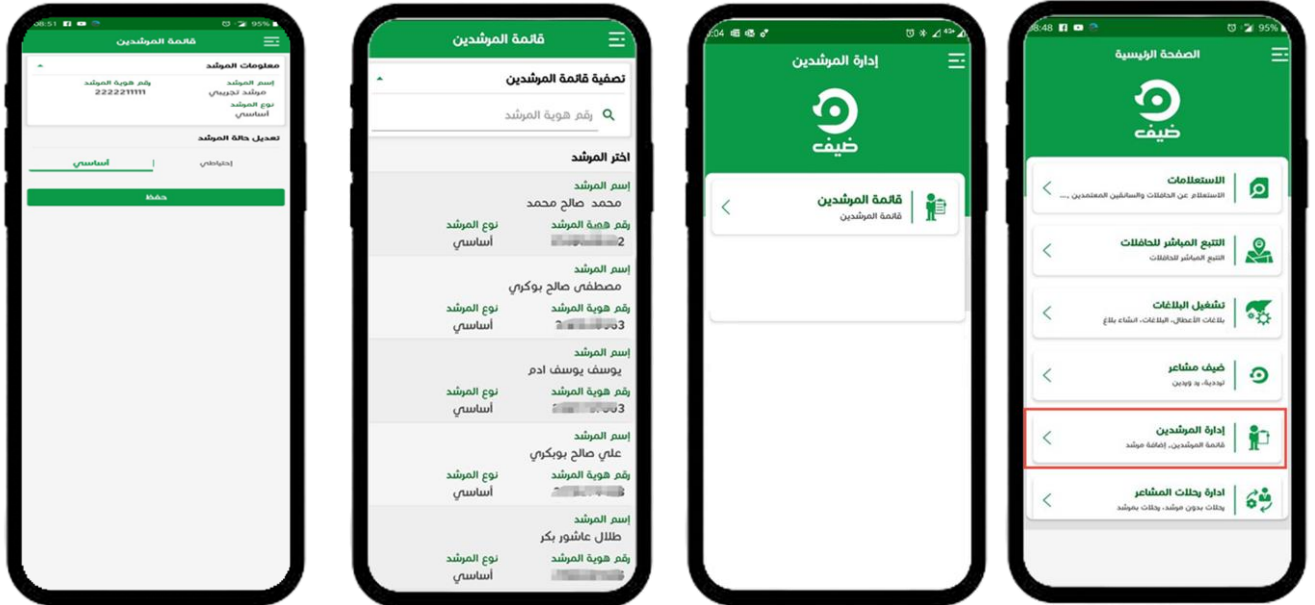
١. في القائمة الاساسية يتم اختيار (التتبع المباشر للحافلات)

حيث تظهر جميع الحافلات الخاصة بمركز الخدمة ويستطيع عمل بحث بحافلة محددة



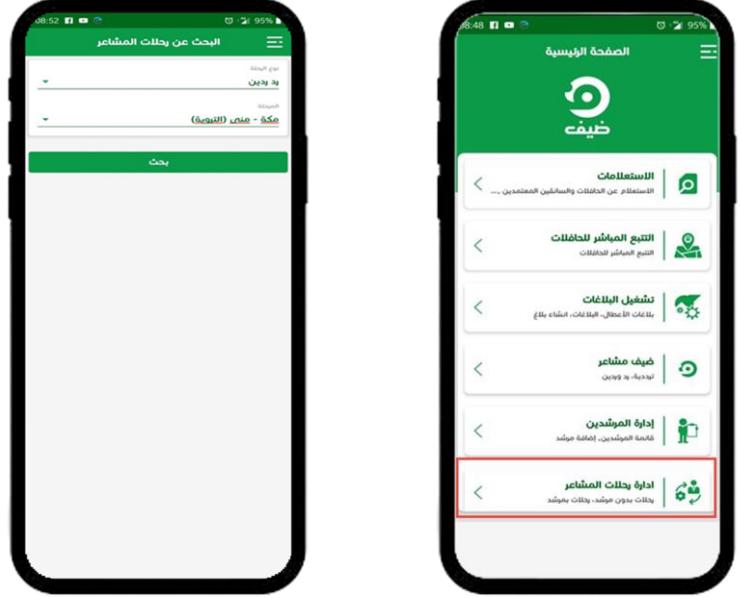
## الخدمة الثانية: إدارة وتعديل حالة المرشدين (أساسي او احتياطي)

١. في القائمة الاساسية يتم اختيار (إدارة المرشدين) ← قائمة المرشدين



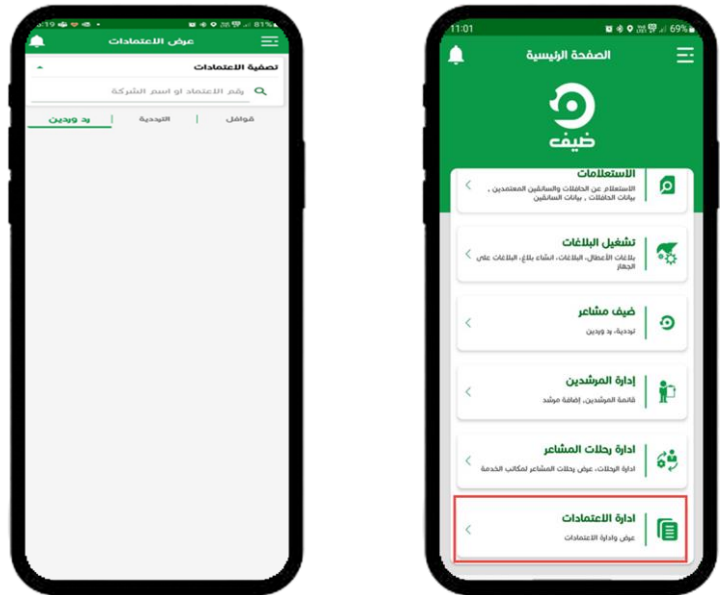
## الخدمة الثالثة: إدارة رحلات المشاعر

١. في القائمة الاساسية يتم اختيار (إدارة رحلات المشاعر)



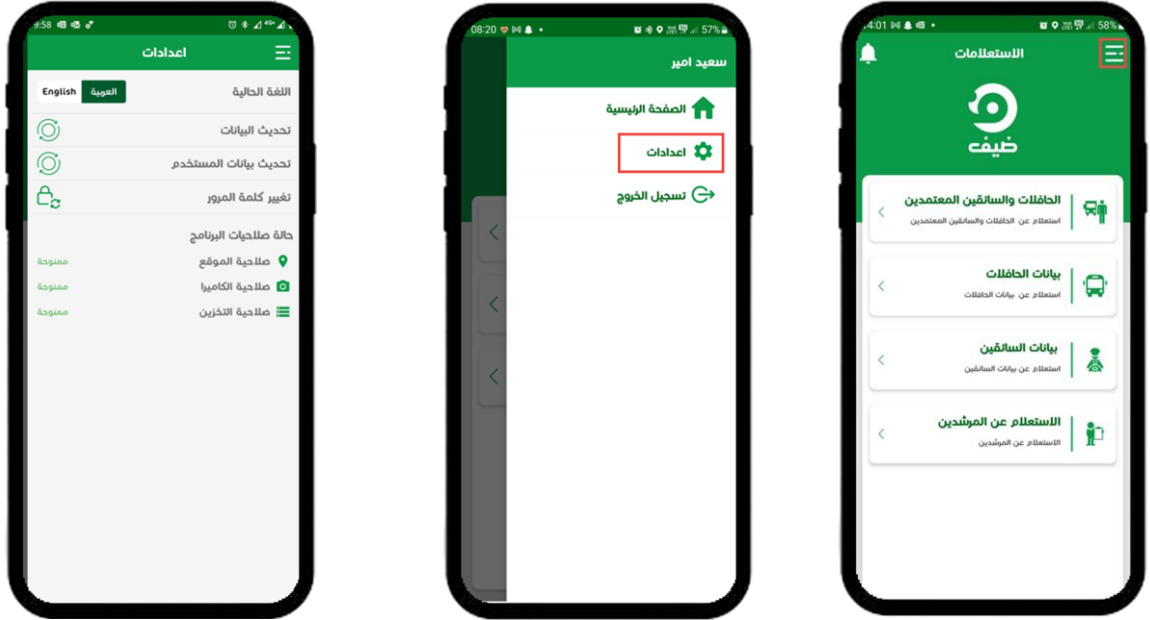
## الخدمة الرابعة: إدارة الاعتمادات

١. في القائمة الاساسية يتم اختيار (إدارة الاعتمادات)



## الخدمة الخامسة: الوصول لاعدادات التطبيق:

١. الضغط على الثلاث شرطات في اعلى يمين الشاشة ثم الضغط على اعدادات  
يمكن من خلالها تحديث بيانات المستخدم والتطبيق تغير اللغة وكلمة المرور والتحقق من صلاحيات البرنامج







تحميل وتثبيت تطبيق المرشد

ضيف - المرشد مركز معلومات النقل

أو

TIC DAIF-Guide

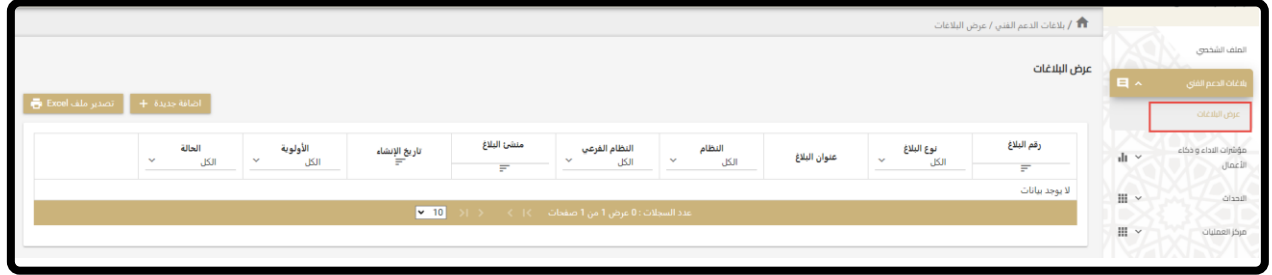
من متجر



## بلاغات الدعم الفني: انشاء بلاغ عن طريق النظام

في حال واجهة المستخدم أي مشكلة في النظام او ظهر له خطأ يستطيع رفع بلاغ عن طريق منصة مركز معلومات النقل ومتابعة البلاغات وحالته وذلك باتباع الخطوات التالية:

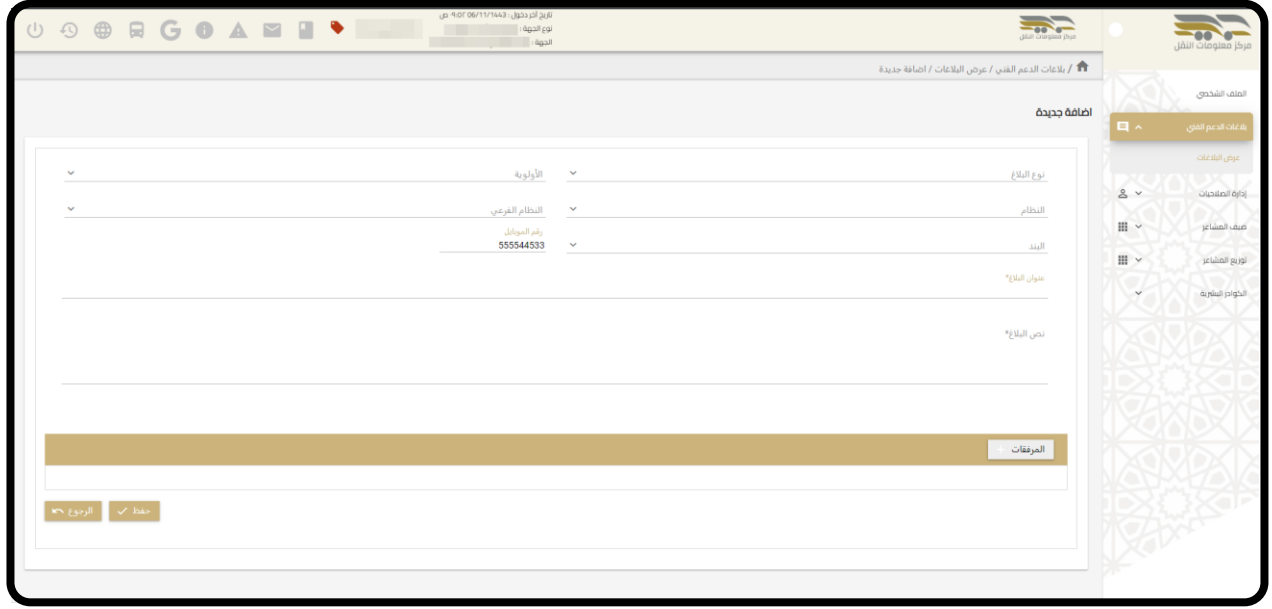
1. يقوم المستخدم بالضغط على "بلاغات الدعم الفني"
2. اختيار شاشة "عرض البلاغات" يمكن من خلالها متابعة جميع البلاغات المرسله وحالاتها



3. لإضافة بلاغ جديد يقوم بالضغط على ايقونة "إضافة جديدة +"

4. تعبئة الخانات التالية:

- a. نوع البلاغ
- b. الأولوية
- c. النظام
- d. النظام الفرعي
- e. البند
- f. عنوان البلاغ
- g. نص البلاغ
- h. المرفقات (يجب ان يكون اسم المرفق باللغة الانجليزية)



٥. بعد ذلك يقوم بالضغظ على زر "حفظ" أسفل الشاشة ليتم ارسال البلاغ

يسعدنا استقبال استفساراتكم وملاحظاتكم  
في أي وقت على الرقم المجاني

**800-245-0003**